Приложение 10 к приказу
Министра образования и науки
Республики Казахстан
«Об утверждении стандартов
государственных услуг
в сфере семьи и детей»
от 13 апреля 2015 года № 198

**Стандарт государственной услуги
«Постановка на учет лиц, желающих усыновить детей»**

      Сноска. Приложение 10 в редакции приказа и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 02.11.2015 [№ 619](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500012366#z2) (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

**1. Общие положения**

      1. Государственная услуга «Постановка на учет лиц, желающих усыновить детей» (далее – государственная услуга).
      2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством образования и науки Республики Казахстан (далее – Министерство).
      3. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами городов Астаны и Алматы, районов и городов областного значения (далее – услугодатель).
      Прием заявления для оказания государственной услуги осуществляется через:
      1) канцелярию услугодателя;
      2) веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz
(далее – портал).
      Выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через канцелярию услугодателя.

**2. Порядок оказания государственной услуги**

      4. Сроки оказания государственной услуги:
      1) с момента сдачи документов услугодателю, а также при обращении на портал – 15 (пятнадцать) календарных дней;
      2) максимально допустимое время ожидания для сдачи
документов – 20 минут;
      3) максимально допустимое время обслуживания – 30 минут.
      5. Форма оказания государственной услуги – электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.
      6. Результат оказания государственной услуги:
      При обращении к услугодателю – заключение о возможности (невозможности) быть кандидатом(ами) в усыновители по форме согласно [приложению 1](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500011184#z246) к настоящему стандарту государственной услуги.
      На портал – уведомление о готовности заключения о возможности (невозможности) быть кандидатом(ами) в усыновители по форме согласно [приложению 2](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500011184#z247) к настоящему стандарту государственной услуги (далее - уведомление).
      После получения уведомления, услугополучателю необходимо обратиться по указанному в уведомлении адресу для получения заключения о возможности (невозможности) быть кандидатом(ами) в усыновители.
      Форма предоставления результата оказания государственной
услуги – бумажная.
      7. Государственная услуга оказывается физическим лицам
(далее – услугополучатель) бесплатно.
      8. График работы:
      1) услугодателя: с понедельника по пятницу включительно, с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.
      Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется с 9.00 часов до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов. Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.
      2) портала: круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления осуществляется следующим рабочим днем).
      9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя:
      1) заявление о желании усыновить детей (в произвольной форме);
      2) документ, удостоверяющий личность услугополучателя (требуется для идентификации личности);
      3) письменное согласие близких родственников на усыновление ребенка;
      4) справки о размере совокупного дохода (справка о заработной плате с места работы, о доходах от занятия предпринимательской деятельностью и иных доходах всех совместно проживающих членов семьи);
      5) справка о семейном положении (копия свидетельства о заключении (расторжении) брака (супружестве) в случае заключения (расторжения) брака до 2008 года, копии свидетельств о рождении детей в случае рождения ребенка до 13 августа 2007 года либо за пределами Республики Казахстан (при наличии детей);
      6) справки о состоянии здоровья граждан, подтверждающие отсутствие заболеваний в соответствии с подпунктом 6) части 1 [статьи 91](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K1100000518#z553) Кодекса Республики Казахстан «О браке (супружестве) и семье» (далее – Кодекс), а также справки об отсутствии сведений о состоянии на учете в наркологическом и психиатрическом диспансерах по форме, утвержденной [приказом](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1000006697#z0) и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан «Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения» от 23 ноября 2010 года № 907, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6697.
      Документы представляются в подлинниках для сверки, после чего подлинники возвращаются услугополучателю.
      на портал:
      1) запрос в форме электронного документа, удостоверенный ЭЦП услугополучателя;
      2) электронная копия письменного согласия близких родственников на усыновление ребенка;
      3) электронная копия справки о размере совокупного дохода (справка о заработной плате с места работы, о доходах от занятия предпринимательской деятельностью и иных доходах всех совместно проживающих членов семьи);
      4) электронная копия справки о семейном положении (копия свидетельства о заключении (расторжении) брака (супружестве) в случае заключения (расторжения) брака до 2008 года, копии свидетельств о рождении детей в случае рождения ребенка до 13 августа 2007 года либо за пределами Республики Казахстан (при наличии детей);
      5) электронная копия справки о состоянии здоровья граждан, подтверждающая отсутствие заболеваний в соответствии с подпунктом 6) части 1 [статьи 91](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K1100000518#z553) Кодекса, а также справки об отсутствии сведений о состоянии на учете в наркологическом и психиатрическом диспансерах по форме, утвержденной [приказом](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1000006697#z0) и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан «Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения» от 23 ноября 2010 года № 907, зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6697.
      Сведения о документах, удостоверяющих личность услугополучателя, подтверждающих право собственности на жилище или право пользования жилищем, справки о наличии либо отсутствии сведений по учетам Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан о совершении лицом преступления услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».
      Услугополучатель дает согласие услугодателю на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.
      При приеме документов услугодатель выдает услугополучателю расписку о приеме соответствующих документов с указанием:
      1) номера и даты приема запроса;
      2) вида запрашиваемой государственной услуги;
      3) количества и названия приложенных документов;
      4) даты (времени) и места выдачи документов;
      5) фамилии, имени, а также отчества (при его наличии) работника услугодателя, принявшего заявление;
      6) фамилии, имени, а также отчества (при его наличии) услугополучателя и его контактных телефонов.
      В случае обращения через портал услугополучателю в «личный кабинет» направляется статус о принятии запроса на государственную услугу, а также уведомление.
      Акт обследования жилищно-бытовых условий граждан, желающих быть кандидатами в усыновители по форме согласно [приложению 3](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500011184#z338) к настоящему стандарту государственной услуги готовится после предоставления услугополучателем вышеназванных документов в течение десяти календарных дней.
      10. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:
      1) несовершеннолетие услугополучателя;
      2) признание услугополучателя судом недееспособными или ограниченно дееспособными;
      3) признание судом одного из супругов недееспособным или ограниченно дееспособным;
      4) лишение услугополучателя судом родительских прав или ограничение в родительских правах;
      5) отстранение услугополучателя от обязанностей опекуна или попечителя за ненадлежащее выполнение возложенных на него законами Республики Казахстан обязанностей;
      6) отмена судом усыновления по вине усыновителей;
      7) состояние здоровья услугополучателя, при котором они не могут осуществлять родительские права;
      8) отсутствие постоянного места жительства у услугополучателя;
      9) нетрадиционная сексуальная ориентация у услугополучателя;
      10) непогашенная или неснятая судимость услугополучателя за совершение умышленного преступления на момент усыновления;
      11) отсутствие гражданства у услугополучателя;
      12) услугополучатели мужского пола, не состоящие в зарегистрированном браке (супружестве), за исключением случаев фактического воспитания ребенка не менее трех лет в связи со смертью матери или лишением ее родительских прав;
      13) отсутствие у услугополучателя на момент усыновления дохода, обеспечивающего усыновляемому ребенку прожиточный минимум, установленный законодательством Республики Казахстан;
      14) состояние услугополучателя на учете в наркологическом или психоневрологическом диспансерах.

**3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) местных
исполнительных органов городов Астаны и Алматы, районов и
городов областного значения, а также услугодателей и (или) их
должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг**

      11. Обжалование решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя услугодателя либо руководителя соответствующего местного исполнительного органа городов Астаны и Алматы, районов и городов областного значения (далее – акимат) по адресам, указанным в [пункте 13](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500011184#z244) настоящего стандарта государственной услуги.
      Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя или акимата.
      В жалобе физического лица указывается его фамилия, имя, отчество (при его наличии), почтовый адрес, контактный телефон.
      Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя или акимата с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.
      При отправке жалобы через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информацию об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).
      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услогополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.
      В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.
      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.
      Также информацию о порядке обжалования действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц можно получить по телефону Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг «1414».
      12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

**4. Иные требования с учетом особенностей оказания
государственной услуги**

      13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства www.edu.gov.kz.
      14. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, а также Единого
контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг «1414».
      15. Контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах Министерства www.edu.gov.kz, услугодателя www.bala-kkk.kz. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг «1414».
      16. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условий наличия ЭЦП.