**Бекітемін**

 **Ерейментау аудандық білім**

**бөлімінің басшысы**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Әбжіков**

**«Үздік авторлық бағдарлама» аудандық конкурсын өткізу ережесі.** **Жалпы ережелер:**

 1. «Үздік авторлық бағдарлама» аудандық конкурсын өткізеді.

 2. Конкурс білім беру мазмұнын жаңарту мен жетілдіруге арналған.

**Конкурстың мақсаты мен міндеттері**:

 3. Шығармашылық жұмыспен шұғылданатын талантты педагогтарды анықтау, білім беру ұйымдарынның оқу жоспарындағы вариативті компоненті бойынша жаңашыл педагогикалық тәжірибелі педагогтар банкін толықтыру:

 - педагогтардың еңбегін ынталандыру мен бағалаудың тиімді жүйесін әзірлеу;

 - мұғалімдердің шығармашылық табыстарымен өзара тәжірибе алмасуын және кәсіби қарым-қатынасын ұйымдастыру;

 - конкурсқа қатысушылардың кәсіби шеберлігінің өсуіне жәрдемдесу. **Конкурсқа қатысушылар**

4.Конкурсқа педагогикалық өтілі 5 жылдан кем емес білім беру ұйымдарының педагог қызметкерлері, бала-бақша тәрбиешілері қатыса алады.

**Конкурстың мазмұны мен өткізу нысандары**

 5. Конкурсқа оқу бағдарламалары, оқу- әдістемелік құралдар мен ұсынбалар, дидактикалық материалдар, білімді, іскерлікті, дағдыны бақылауға арналған тестілер:

1) таңдау бойынша сабақтардан;

2) факультативтерден;

3) бейіндік пәндерден;

 4) қолданбалы курстардан;

5) таңдау бойынша курстардан;

6) арнайы курстардан ұсынылады.

**Ұсынылған жобаның бір сабағының бейне материалы болуы қажет**.

7. Материалдар қағаз және электрондық тасымалдаушылармен тапсырылуы керек.

8. **Конкурсты өткізудің мынадай кезеңдері мен мерзімдері белгіленеді:**

 2017 жыл 24 қараша. Бөгенбай батыр атындағы қазақ орта мектебі

 **Конкурс құжаттарына қойылатын талаптар:**

 Әзірленген құжаттың құрылымы мынадай бөліктерден тұрады:

1) түсінік хаты;

2) нормативтік бөлігі;

 3) мазмұндық бөлігі;

4) ақпараттық -әдістемелік бөлігі.

**Түсініктеме жазба мәтінінің негізгі құрылымдық элементтері мыналар болып табылады:**

* оқу пәнінің (курстың) мақсаттары мен міндеттерін ашу;
* ұсынылған құжаттың жасалу негізі;
* оның бірізділігін жасаудағы жалпы логикасы және мазмұнын іріктеу негіздемесі;
* оқу процесінің жалпы сипаттамалары, нысандары, жұмыс әдістері, құралдары;
* құжатты жүзеге асыратын инновациялық педагогикалық технологиялар;
* осы жобаның қазіргі бар құжаттардан айырмашылығы, ерекшелігі, түп нұсқалылығы неде, осы құжатқа енгізілген жаңалықтарды түсіндіру, құжаттың мәтініне техникалық нұсқаулар беру. Құжаттың негізгі құрылымдық бөлігі – мазмұндық (тұжырымдық) бөлігінде оқу пәнінің мазмұны мен құрылымы, бөлімдер мазмұнының көлемі, оқу пәнінің (курстың) көрсетілген материалдарының ең төменгі міндетті меңгерілу деңгейі толық және нақты ашық көрсетілетін құжат мәтіні беріледі. **Құжаттың нормативтік бөлігіне жекелеген тақырыптарды** және бөлімдерді оқытуға бөлінген сағаттары және жеке «Білім, іскерлік, дағдыларға қойылатын талаптар» тарауы жатады.

**Оқыту, тәрбиелеу және дамыту нәтижелеріне қойылатын талаптарды дайындауда мыналарға:**

* оқытудың мақсаттары білім беру мазмұнының қандай объектілерінде, қалай, қандай жолдармен нақтылануын ашып беретін оқу пәнін, (курсын) бүге-шігесіне дейін жазуға;
* әрбір нәтижесі оқушылардың тиісті іс-әрекеттерінде көрінетін оқытудың іс-әрекеттік тәсілдеріне;
* оқушылардың нақты білім алу мүмкіндіктерін, жас ерекшеліктерін және олардың даму, білімділік және тәрбиелік деңгейлерін ескеру қажеттігін талап ететін жеке тұлғалық тәсілге сүйену керек.

**Құжаттың ақпаратты-әдістемелік бөлігі мынадай айдарларды қамтиды :**

* «Пәнаралық байланыс»;
* «Оқушылардың іскерліктері мен біліктерін бағалауға арналған нұсқаулықтар»;
* «Пән (курс) бойынша оқу-әдістемелік кешеннің тізбесі»;
* «Қолданылған әдебиеттер тізімі».

Құжат Word текстік редакторында Times New Roman шрифтімен әр жолдың аралығы бірыңғай, шрифтің көлемі 14, шет сызығы 25 мм болуы керек.

**Ұйымдастыру комитеті**

 -конкурсты ұйымдастыру және өткізу үшін ұйымдастыру комитеті құрылады.

 - ұйымдастыру комитеті конкурсты өткізу тәртібін, нысандарын, орны мен өткізу мерзімін анықтайды, қатысушылар тізімін және қазылар алқасының құрамын бекітеді.

- ұйымдастыру комитетінің шешімі тізімдік құрамының жартысынан көбі дауыс берген жағдайда қабылданған болып есептелінеді.

-ұйымдастыру комитетінің шешімі төраға мен хатшының қолы қойылған хаттамамен рәсімделеді.

**13 қарашасына дейін қабылданады**.

Көрсетілген мерзімнен кеш қалған құжаттар тіркеуге алынбайды.

**Конкурсқа қатысу үшін:**

1) қатысушы туралы мәліметтер көрсетілген сұраныс - аты-жөні, тегі, жұмыс орны, лауазымы, педагогикалық өтілі, санаты, мадақтаулары, мекен - жайы, телефоны, конкурсқа ұсынылатын материалдың атауы, мектептің оқу жоспарына құжатты енгізу мерзімі, ұсынылған материал бойынша басылымдардың болуы,;

2)конкурс құжаттары жіберіледі (қағаз және электрондық тасымалдаушылармен)

Құжаттар қазақ немесе орыс тілдерінде аудандық әдістемелік кабинетіне ұсынылады. Материалдар қайтарылмайды.

 Конкурстың жеңімпаздарын марапаттау

 **Қазылар алқасы үздік жобаларды**:

I орын - 1 жоба;

II орын - 2 жоба;

III орын - 3 жобаны анықтайды.